

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### **Правовые основы разработки и внедрения профессионального стандарта педагога**

Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Приказ Минтруда России от 25 марта 2013 года № 118н «Об Экспертном совете по профессиональным стандартам при Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта».

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 года № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».

Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 года № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2014 года № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 – 2016 годы».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов. Рекомендации по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом».

## Примерная должностная инструкция учителя

### 1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю руководителя образовательной организации.

1.4. Учителю непосредственно подчиняются лаборант или техник, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- основы научной организации труда;

- современные методы и педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации системно-деятельностного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- основы экологии, экономики, социологии;

- школьную гигиену;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- трудовое законодательство;

- режим работы образовательной организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором. Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

## 2. Функции

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

- осуществление обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

- организация образовательного процесса в ходе урочной и внеурочной деятельности с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;

- обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;

- обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе в ходе урочной и внеурочной деятельности.

### 3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

#### 3.1. Анализирует:

- систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- административные и текущие контрольные работы и в определенный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;
- результаты усвоения обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля).

#### 3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
- последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств.

#### 3.3. Планирует и организует:

- образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;
- самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную;
- осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;
- мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;
- работу с обучающимися по подготовке к переводным экзаменам, ГИА и ЕГЭ;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации освоения основной образовательной программы;
- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
- с участием заместителя директора (административно-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения.

#### 3.4. Координирует:

- работу обучающихся по освоению ими основной образовательной программы, в том числе по индивидуальному учебному плану;

- взаимодействие обучающихся между собой во время урочной и внеурочной деятельности.

### 3.5. Контролирует:

- систематически достижение промежуточных планируемых результатов, качество знаний, сформированность универсальных учебных действий, выполнение ими домашних заданий;

- соблюдение обучающимися во время занятий правил внутреннего распорядка и техники безопасности;

- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой обучающимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы.

### 3.6. Корректирует:

- поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

- ход выполнения учебного плана и образовательных программ.

### 3.7. Разрабатывает:

- образовательные программы по преподаваемому предмету на основе примерных программ;

- программы внеурочной деятельности;

- программы воспитания и социализации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;

- инструкции по технике безопасности в закреплённом помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже одного раза в 5 лет;

- инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ.

### 3.8. Консультирует:

- обучающихся в ходе организации урочной и внеурочной деятельности по вопросам, касающимся содержания образования, организации образовательного процесса;

- родителей (законных представителей) по вопросам освоения обучающимися основной образовательной программы, их участия в организации образовательного процесса.

### 3.9. Оценивает:

- предметные и метапредметные результаты обучающихся на основе тестирования и других диагностических методов в соответствии с их реальными учебными возможностями.

### 3.10. Обеспечивает:

- формирование универсальных учебных действий;

- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);

- формирование мотивации к обучению;
- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности;
- защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся программ их индивидуального развития;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования;
- особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим особые образовательные потребности, связанные с особенностями развития;
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
- выполнение образовательной программы, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;
- связь обучения по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов, в том числе электронных;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение

электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся и пр.);

- связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
- своевременное информирование заместителя руководителя и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

### 3.11. Предоставляет возможность:

- администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям;
- родителям (законным представителям) обучающихся знакомиться с содержанием, методами организации образовательного процесса.

### 3.12. Принимает участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- работе педагогического совета образовательной организации, методического объединения и т.п. в объеме не менее 3 часов в месяц.

### 3.13. Проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- повышение квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза за 3 года.

#### 4. Права

Учитель имеет право:

##### 4.1. Выбирать:

- обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы, в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;

- педагогические технологии, методы и способы организации деятельности обучающихся в ходе урочной и внеурочной деятельности;

- систему диагностических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

##### 4.2. Принимать участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации;

- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в образовательной организации;

- работе временных творческих коллективов по актуальным методическим проблемам;

- деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- принятии решений педагогическим советом.

##### 4.3. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной, инновационной и методической работы.

4.4. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.5. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов образовательной организации.

##### 4.6. Требовать:

- от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся, выполнения устава образовательной организации;

- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации образовательной организации.

##### 4.7. Повышать свою квалификацию.

#### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя, локальных нормативных актов образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения, Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в соответствии с учебной нагрузкой по расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в соответствии с учебным планом образовательной организации и утвержденной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (полугодия).

6.4. Получает от руководителя образовательной организации и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами.

6.6. Исполняет обязанности других учителей, тьюторов в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом образовательной организации на основании приказа руководителя.

6.7. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

## **Примерная должностная инструкция воспитателя**

## 1. Общие положения

1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на классных воспитателей, других воспитателей или учителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю руководителя образовательной организации.

1.4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей;
- Федеральный государственный образовательный стандарт и содержание примерной основной образовательной программы общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику воспитательной работы с обучающимися;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- дидактические основы используемых в образовательном процессе образовательных технологий;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации системно-деятельностного подхода, развивающего обучения;

- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа общего образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения,
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности воспитатель должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

## 2. Функции

Основными функциями, выполняемыми воспитателем, являются:

- организация, руководство и контроль образовательного процесса в ходе урочной, внеурочной деятельности (в группе продленного дня);
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
- обеспечение присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности образовательного процесса.

## 3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

### 3.1. Анализирует:

- реальное состояние дел в группе детей;
- проблемы образовательного процесса в группе детей, в том числе индивидуальные проблемы обучающихся;
- образовательные результаты группы детей и индивидуально обучающихся.

### 3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки плана работы;
- последствия запланированной работы, введения инноваций.

### 3.3. Планирует и организует:

- образовательный процесс во время занятий с обучающимися в ходе урочной и внеурочной деятельности;
- воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, их половозрастных и индивидуальных особенностей;
- разработку необходимой методической документации по работе с группой детей;
- работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий с обучающимися;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся, принимает родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- прогулки обучающихся;

- горячее питание обучающихся;

- внеурочную деятельность обучающихся;

### 3.4. Координирует:

- внеурочную деятельность обучающихся;
- участие родителей (законных представителей) в реализации основной образовательной программы.

### 3.5. Контролирует:

- систематически выполнение домашнего задания обучающимися;
- безопасность используемых в ходе внеурочной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение обучающимися режима работы;
- соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка.

### 3.6. Корректирует:

- развитие личности обучающихся;
- взаимоотношения обучающихся между собой и с сотрудниками образовательной организации;
- ход выполнения программы учебно-воспитательной работы.

### 3.7. Консультирует:

- родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- обучающихся по проблемам, возникающим в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями).

3.8. Оценивает воспитанность обучающихся.

3.9. Содействует развитию обучающихся.;

3.10. Обеспечивает:

- выявление в ходе наблюдения за обучающимися поведенческих и личностных проблем, связанных с особенностями их развития;
- реализацию современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- создание и поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
- оценку параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработку программ профилактики различных форм насилия в образовательной организации;
- применение инструментария, методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение журнала образовательной деятельности;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
- помощь обучающимся в учебной деятельности;
- уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС;
- обновление содержания деятельности в соответствии с возрастными интересами обучающихся;
- помощь обучающимся в получении дополнительного образования;
- совершенствование жизнедеятельности коллектива обучающихся в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
- проведение наблюдения (мониторинга) состояния здоровья, развития и воспитания обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;

- разработку плана воспитательной работы;
- активную пропаганду здорового образа жизни;
- сохранность оборудования, мебели и санитарное состояние закрепленного помещения;
- постоянное наблюдение за обучающимися;
- получение обучающимися горячего питания в столовой;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение их человеческого достоинства, чести и репутации;
- поддержание дисциплины, режима занятий;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

### 3.11. Предоставляет возможность

- администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления о посещении не позднее чем накануне дня посещения;
- родителям (законным представителям) знакомиться с содержанием и методами воспитательной работы с обучающимися.

### 3.12. Принимает участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни детей, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- работе педагогического совета образовательной организации, методического объединения (не менее 3 часов в месяц);

### 3.13. Проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- повышение квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза за 3 года.

## 4. Права

Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Выбирать формы и методы образовательной деятельности .

4.2. Принимать участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их

эмоционального благополучия в период пребывания в образовательной организации;

- работе временных творческих коллективов по актуальным методическим проблемам;

- деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- принятии решений педагогическим советом.

4.3. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной, инновационной и методической работы.

4.4. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.5. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов образовательной организации.

4.6. Требовать:

- от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся, выполнения устава образовательной организации;

- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации образовательной организации.

4.7. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. Работает по расписанию, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем образовательной организации.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль самостоятельно в соответствии с утвержденным расписанием. План работы представляется на утверждение руководителю образовательной организации не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет заместителю руководителя образовательной организации письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля.

6.4. Получает от руководителя образовательной организации и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями руководителя образовательной организации.

6.6. Исполняет обязанности учителей, воспитателей и классных воспитателей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом образовательной организации на основании приказа руководителя.

6.7. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

### Педагогическая самооценка уровня соответствия требованиям профессионального стандарта

Уважаемый коллега!

Оцените свою педагогическую деятельность по реализации общеобразовательных программ в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». В колонке «оценка» поставьте оценку в соответствии с критериями:

«0» - данным требованием профстандарта не владею (требование практически не выполняется);

«1» - данным требованием профстандарта владею частично (есть недостатки при выполнении требования);

«2» - данным требованием профстандарта владею достаточно полно, всестороннее (требование выполняется на оптимальном уровне).

Выделите трудовые действия, умения и знания, над которыми Вам необходимо поработать в целях их развития.

Рассчитайте, используя формулы в таблице уровень своего владения трудовыми функциями, предварительно просуммировав баллы по каждой трудовой функции:

№	Трудовые функции	Расчетная формула	Результат, %	Оценка уровня
1	Общепедагогическая функция. Обучение	$A_1 = \frac{\sum \text{факт}}{50} \times 100\%$		
2	Воспитательная деятельность	$A_2 = \frac{\sum \text{факт}}{56} \times 100\%$		
3	Развивающая деятельность	$A_3 = \frac{\sum \text{факт}}{56} \times 100\%$		
4	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	$A_4 = \frac{\sum \text{факт}}{58} \times 100\%$		
5	ИКТ-компетентность	$A_5 = \frac{\sum \text{факт}}{132} \times 100\%$		

Оцените уровень владения трудовыми функциями по шкале:

85 – 100 % - оптимальный уровень;

60 – 84 % - допустимый уровень;

50 – 59 % - критический уровень;

< 50 % - недопустимый уровень.

## 1. Уровень владения трудовой функцией «Общепедагогическая функция. Обучение»

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
<b>1.1. Трудовые действия</b>		
1.1.1	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	
1.1.2	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
1.1.3	Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	
1.1.4	Планирование и проведение учебных занятий	
1.1.5	Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	
1.1.6	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	
1.1.7	Формирование универсальных учебных действий	
1.1.8	Формирование мотивации к обучению	
1.1.9	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	
<b>1.2. Необходимые умения</b>		
1.2.1	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	
1.2.2	Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	
1.2.3	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	
1.2.4	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
1.2.5	Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	
<b>1.3. Необходимые знания</b>		
1.3.1	Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	
1.3.2	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
	жизни личности и общества	
1.3.3	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	
1.3.4	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях	
1.3.5	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	
1.3.6	Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	
1.3.7	Рабочая программа и методика обучения по данному предмету	
1.3.8	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	
1.3.9	Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	
1.3.10	Конвенция о правах ребенка	
1.3.11	Трудовое законодательство	
	Итого	

## 2. Уровень владения трудовой функцией «Воспитательная деятельность»

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
<b>2.1. Трудовые действия</b>		
2.1.1	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	
2.1.2	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	
2.1.3	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	
2.1.4	Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	
2.1.5	Проектирование и реализация воспитательных программ	
2.1.6	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	
2.1.7	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	
2.1.8	Помощь и поддержка в организации деятельности ученических орга-	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
	нов самоуправления	
2.1.9	Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	
2.1.10	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	
2.1.11	Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	
2.1.12	Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
<b>2.2. Необходимые умения</b>		
2.2.1	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	
2.2.2	Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их	
2.2.3	Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
2.2.4	Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
2.2.5	Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	
2.2.6	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	
2.2.7	Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	
2.2.8	Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.	
2.2.9	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач	
<b>2.3. Необходимые знания</b>		
2.3.1	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования	
2.3.2	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества	
2.3.3	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях	
2.3.4	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики	
2.3.5	Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
2.3.6	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельности подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	
2.3.7	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)	
	Итого	

### 3. Уровень владения трудовой функцией «Развивающая деятельность»

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
<b>3.1. Трудовые действия</b>		
3.1.1	Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	
3.1.2	Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе	
3.1.3	Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	
3.1.4	Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
3.1.5	Оказание адресной помощи обучающимся	
3.1.6	Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
3.1.7	Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	
3.1.8	Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу	
3.1.9	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	
3.1.10	Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	
3.1.11	Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
<b>3.2. Необходимые умения</b>		
3.2.1	Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья	
3.2.2	Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий	
3.2.3	Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ	
3.2.4	Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)	
3.2.5	Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	
3.2.6	Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	
3.2.7	Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	
3.2.8	Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик	
3.2.9	Формировать детско-взрослые сообщества	
<b>3.3. Необходимые знания</b>		
3.3.1	Педагогические закономерности организации образовательного процесса	
3.3.2	Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития	
3.3.4	Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся	
3.3.5	Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ	
3.3.6	Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью	
3.3.7	Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей	
3.3.8	Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ	
	Итого	

**4. Уровень владения трудовой функцией**  
**«Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования»**

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
<b>4.1. Трудовые действия</b>		
4.1.1	Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира	
4.1.2	Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития	
4.1.3	Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся	
4.1.4	Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования	
4.1.5	Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения	
4.1.6	Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения	
4.1.7	Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.	
<b>4.2. Необходимые умения</b>		
4.2.1	Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	
4.2.2	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения	
4.2.3	Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой	
4.2.4	Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	
4.2.5	Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую	
4.2.6	Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности	
4.2.7	Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе	
4.2.8	Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
	документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)	
4.2.9	Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования	
4.2.10	Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	
4.2.11	Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции	
4.2.12	Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками	
4.2.13	Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	
<b>4.3. Необходимые знания</b>		
4.3.1	Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)	
4.3.2	Программы и учебники по преподаваемому предмету	
4.3.3	Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности	
4.3.4	Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	
4.3.5	Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения	
4.3.6	Основы экологии, экономики, социологии	
4.3.7	Правила внутреннего распорядка	
4.3.8	Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды	
4.3.9	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
	Итого	

## 5. Уровень владения трудовой функцией «ИКТ-компетентность»

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
<b>5.1. Общение с устройствами ИКТ</b>		
5.1.1	Соединение устройств ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий	
5.1.2	Включение и выключение устройств ИКТ	
5.1.3	Получение информации о характеристиках компьютера	
5.1.4	Осуществление информационного подключения к локальной сети и	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
	глобальной сети Интернет	
5.1.5	Выполнение базовых операций с основными элементами пользовательского интерфейса: работа с меню, запуск прикладных программ, обращение за справкой	
5.1.6	Вход в информационную среду образовательной организации (далее – ОО), в т. ч. через Интернет, размещение в информационной среде различных информационных объектов	
5.1.7	Оценивание числовых параметров информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускная способность выбранного канала и пр.)	
5.1.8	Вывод информации на бумагу, работа с расходными материалами	
5.1.9	Соблюдение требований к организации компьютерного рабочего места, техника безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ	
<b>5.2. Фиксация и обработка изображений и звуков</b>		
5.2.1	Выбор технических средств ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с поставленной целью	
5.2.2	Осуществление фиксации изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, природного процесса, фиксации хода и результатов проектной деятельности	
5.2.3	Создание презентаций на основе цифровых фотографий	
5.2.4	Осуществление видеосъемки и монтажа отснятого материала с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов	
5.2.5	Осуществление обработки цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов	
5.2.6	Осуществление обработки цифровых звукозаписей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов	
5.2.7	Понимание и учет смысла и содержания деятельности при организации фиксации, выделение для фиксации отдельных элементов объектов и процессов, обеспечение качества фиксации существенных элементов	
<b>5.3. Создание письменных сообщений</b>		
5.3.1	Создание текстовых документов средством квалифицированного средств текстовых редакторов на русском, родном и иностранном языках по-клавиатурного письма с использованием базовых	
5.3.2	Осуществление редактирования и структурирования текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора (выделение, перемещение и удаление фрагментов текста)	
5.3.3	Создание текстов с повторяющимися фрагментами	
5.3.4	Создание таблиц и списков	
5.3.5	Осуществление орфографического контроля в текстовом документе с помощью средств текстового процессора	
5.3.6	Оформление текста в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста	
5.3.7	Установка параметров страницы документа	
5.3.8	Форматирование символов и абзацев	
5.3.9	Вставка колонтитулов и номеров страниц	
5.3.10	Вставка в документ формул, таблиц, списков, изображений	
5.3.11	Участие в коллективном создании текстового документа	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
5.3.12	Создание гипертекстовых документов	
5.3.13	Сканирование текста и осуществление распознавания сканированного текста	
5.3.14	Использование ссылок и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов	
<b>5.4. Создание графических объектов</b>		
5.4.1	Создание и редактирование изображений с помощью инструментов графического редактора	
5.4.2	Создание графических объектов с повторяющимися и (или) преобразованными фрагментами	
5.4.3	Создание графических объектов проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств	
5.4.4	Создание различных геометрических объектов и чертежей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов	
5.4.5	Создание диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами	
5.4.6	Создание движущихся изображений с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; создание объектов трехмерной графики	
<b>5.5. Создание музыкальных и звуковых сообщений</b>		
5.5.1	Использование звуковых и музыкальных редакторов	
5.5.2	Использование клавишных и кинестетических синтезаторов	
5.5.3	Использование программ звукозаписи и микрофонов	
5.5.4	Запись звуковых файлов с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации)	
<b>5.6. Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов</b>		
5.6.1	«Чтение» таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. д., самостоятельное перекодирование информации из одной знаковой системы в другую	
5.6.2	Использование при восприятии сообщений содержащихся внутренних и внешних ссылок; формулирование вопросов к сообщению, создание краткого описания сообщения	
5.6.3	Цитирование фрагментов сообщений	
5.6.4	Использование при восприятии сообщений различных инструментов поиска, справочных источников (включая двуязычные)	
5.6.5	Проведение деконструкции сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов	
5.6.6	Работа с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.), картами и спутниковыми фотографиями, в т. ч. в системах глобального позиционирования	
5.6.7	Избирательное отношение к информации в окружающем информационном пространстве, отказ от потребления ненужной информации	
5.6.8	Проектирование дизайна сообщения в соответствии с задачами	
5.6.9	Создание на заданную тему мультимедийной презентации с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения	
5.6.10	Организация сообщения в виде линейного или включающего ссылки	

№	Показатель (требования профстандарта)	Оценка
	представления для самостоятельного просмотра через браузер	
5.6.11	Оценивание размеров файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера)	
5.6.12	Использование программ-архиваторов	
<b>5.7. Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании</b>		
5.7.1	Проведение естественнонаучных и социальных измерений, ввод результатов измерений и других цифровых данных и их обработка, в т. ч. статистически и с помощью визуализации	
5.7.2	Проведение экспериментов и исследований в виртуальных лабораториях по естественным наукам, математике и информатике и ИКТ	
5.7.3	Анализ результатов своей деятельности и затрачиваемых ресурсов	
<b>5.8. Коммуникация и социальное взаимодействие</b>		
5.8.1	Осуществление образовательного взаимодействия в информационном пространстве ОО (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио)	
5.8.2	Использование возможностей электронной почты для информационного обмена	
5.8.3	Ведение личного дневника (блога) с использованием возможностей сети Интернет	
5.8.4	Работа в группе над сообщением	
5.8.5	Участие в форумах в социальных образовательных сетях	
5.8.6	Выступления перед аудиторией в целях представления ей результатов своей работы с помощью средств ИКТ	
5.8.7	Соблюдение норм информационной культуры, этики и права	
5.8.8	Уважительное отношение к частной информации и информационным правам других людей	
<b>5.9. Информационная безопасность</b>		
5.9.1	Осуществление защиты информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ	
5.9.2	Соблюдение правил безопасного поведения в Интернете	
5.9.3	Использование полезных ресурсов Интернета и отказ от использования ресурсов, содержание которых несовместимо (или нежелательно) с задачами воспитания и образования	
	Итого	

## Примерная схема плана индивидуального развития педагога

### I. Аналитический раздел

#### Динамика уровней овладения трудовыми функциями

№	Трудовые функции	2015 год уровень		2016 год уровень		2017 год уровень	
		%	оценка	%	оценка	%	оценка
1	Общепедагогическая функция. Обучение						
2	Воспитательная деятельность						
3	Развивающая деятельность						
4	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования						
5	ИКТ-компетентность						

Мои профессиональные затруднения:

### II. Прогностический раздел

#### 1. Основные изменения в профессиональной деятельности

новые профессиональные задачи	
новые трудовые действия	
новые технологии, методы, приемы	
что должно измениться в моей образовательной деятельности	

какие новые результаты необходимо получить	
личностные качества, которые мне необходимо развить	
навыки профессионального общения, которые мне необходимо развить	
моя миссия как педагога	

2. Освоение трудовых функций, знаний в соответствии с требованиями профстандарта

<b>Функция</b>	<b>Компоненты</b>	<b>Элементы, подлежащие развитию</b>
Общепедагогическая функция. Обучение	Трудовые действия	
	Умения	
	Знания	
Воспитательная деятельность	Трудовые действия	
	Умения	
	Знания	
Развивающая деятельность	Трудовые действия	
	Умения	
	Знания	
Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	Трудовые действия	
	Умения	
	Знания	
ИКТ-компетентность	Общение с устройствами ИКТ	
	Фиксация и обработка изображений и звуков	

	Создание письменных сообщений	
	Создание графических объектов	
	Создание музыкальных и звуковых сообщений	
	Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов	
	Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании	
	Коммуникация и социальное взаимодействие	
	Информационная безопасность	

### III. Рефлексивный раздел

Успешно освоено	Материалы, которыми я могу поделиться с коллегами	Остались затруднения и проблемы